

## メールボックス一体型宅配ボックス

## monocompo 取扱説明書

ご使用前に、必ず説明書をよくお読みのうえ、正しく安全にお使いください。

monocompoは、郵便物や宅配便などの荷物を居住者のみなさまに代わって受け取り、お預かりします。宅配クリーニングや発送サービスなどの便利なサービスもご利用いただけます。

**警告** 誤った取扱いをしたときに、死亡や重傷を負うおそれがある内容です。

 ●ボックスに入らない ボックスの中には絶対に入らないでください。危険です。とくにお子さまのいたずらなどにはご注意ください。	 ●危険物を入れない 発火・引火・爆発のおそれのある危険物、劇薬および悪臭を発するものを入れると、爆発・火災の原因となります。
 ●改造・分解・修理をしない 感電・けがの原因となります。内部の点検や修理は当社までご相談ください。	 ●製品に上らない 転倒による製品破損や落下などによりけがをするおそれがあります。
 ●製品に水をかけない 外部、内部ともに水をかけないでください。感電・故障の原因となります。普段のお手入れは、から拭きしてください。	 ●扉にのらない、ぶらさがらない 扉の脱落や本体の転倒によるけがの原因となります。

**注意** 誤った取扱いをしたときに、傷害を負うことや、財産の損害が発生するおそれがある内容です。

 ●開く扉に気をつける 扉は自動で開きます。頭や顔をぶつけないようにご注意ください。	 ●利用後は直ちに扉を完全に閉める 故障や盗難の原因となります。
 ●開いている扉に気をつける 扉の角やふちに、身体や荷物をぶつけないようにご注意ください。とくに頭にご注意ください。	 ●手や指をはさまない 扉を閉めるときは、手や指をはさまないようにご注意ください。また、衣服や手荷物にもご注意ください。
 ●むやみに電源を切らない 電源プラグや内部スイッチを頻繁に入れたり切ったりすると、感電や故障の原因となります。	 ●すきまに異物を差し込まない 故障やけがの原因となります。
 ●荷物を無理に入れない 荷物を押し込んで入れないでください。荷物および扉が破損する原因となります。	 ●入庫の制限を守る 本体コントロールパネル部に記載された入庫の制限を守ってご利用ください。

## 入庫制限

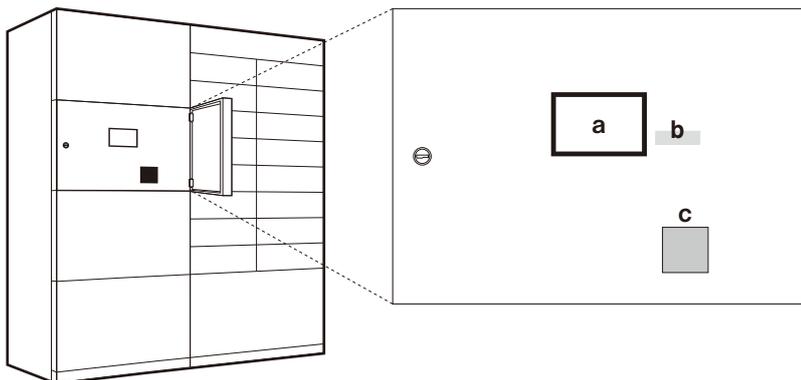
下記の物品は、本機械に入庫することはできません。

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ① 重量が30kgを超えるもの                                | ⑨ 犯罪の用に供されるおそれのあるもの、危険物(刃物)・不法物品  |
| ② 動物および植物                                      | ⑩ 公序良俗に反するもの                      |
| ③ 発火・引火・爆発のおそれのある危険物、劇薬および悪臭を発するもの             | ⑪ 衛生上、人体に害を与えるもの                  |
| ④ 麻薬類、他の荷物に損害を及ぼすおそれのあるもの                      | ⑫ 本機械内の荷物センサーが感知できないもの、内部で移動するもの  |
| ⑤ 生鮮食料品、その他腐敗変質のおそれのあるもの<br>※ただし、指定業者の食品お届けは除く | ⑬ 受取人を特定しないもの                     |
| ⑥ 現金および株券・債券等の有価証券類、宝石、貴金属                     | ⑭ 本人が受け取りを希望しないもの                 |
| ⑦ 再生、代替、補償不可能なもの                               | ⑮ 入庫したあと、膨張など内側から扉を押さえるもの(ふとん類)   |
| ⑧ 再発行が困難なもの(受験票・チケット・パスポート・車検証・設計書類・原稿・写真等)    | ⑯ ボックス内部に収まらない大きいもの               |
|  | ⑰ 液体が漏れ出るもの                       |
|  | ⑱ 10万円相当額を超える高額なもの<br>(宅配便限度額を除く) |

# 機能部説明

## monocompo

筐体・扉・各装置の形状、取付位置、数量は物件により異なります



### コントロールボックス

#### a) タッチパネル (操作画面)

すべての操作を画面と音声で案内します。

#### b) お問い合わせ先

製品本体についてのお問い合わせ先です。

#### c) リーダー

居住者さまのカード/キーを認証します。

※カード/キーの種類により認証方法と認証画面は異なります。

「■カード/キーの認証方法」(p.4)をご覧ください。

## タッチパネル (初期画面の説明)

設定により部屋番号が表示されない物件があります

### 荷物のお預かりがないときの画面



### 荷物のお預かりがあるときの画面



### 部屋番号表示について

#### 888 部屋番号の表示

表示された番号のお部屋あてに荷物が届いています。

#### 888 部屋番号の網かけ表示

表示された番号のお部屋から発送する荷物を預かっています。

#### 999 部屋番号の点滅

一定時間\*を超えて荷物が預けられたままになっています。

※物件により点滅の始まる時間は異なります。

※点滅が始始してもなお荷物を預け入れたまま放置していると、その後の荷物のお届けができなくなる場合があります。

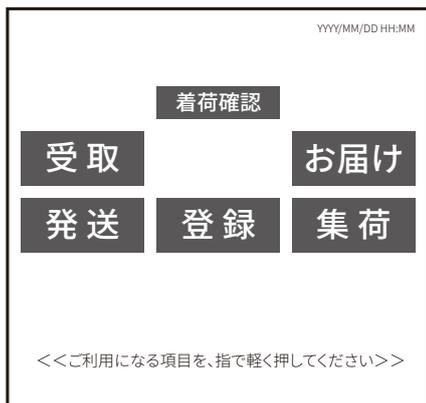
#### !999 !+ 部屋番号の表示

感嘆符(!)の後ろに表示した番号のお部屋あて荷物に[お届け]操作エラーが発生しています。管理者にお問い合わせください。

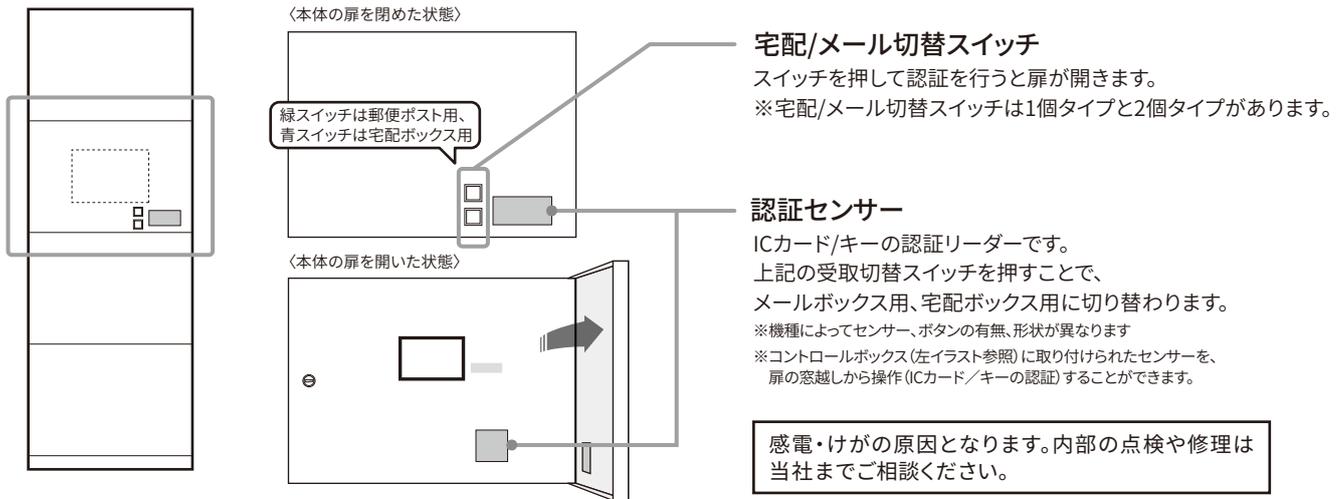


画面を指で軽く触れ、操作を開始してください

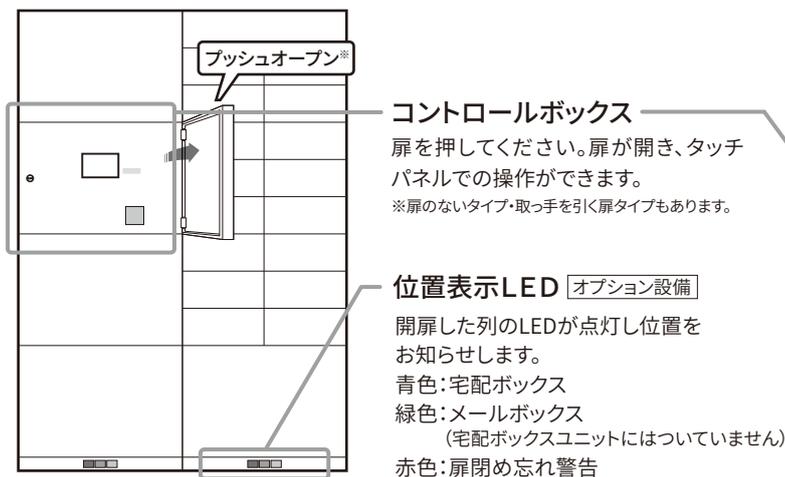
### 操作トップ画面



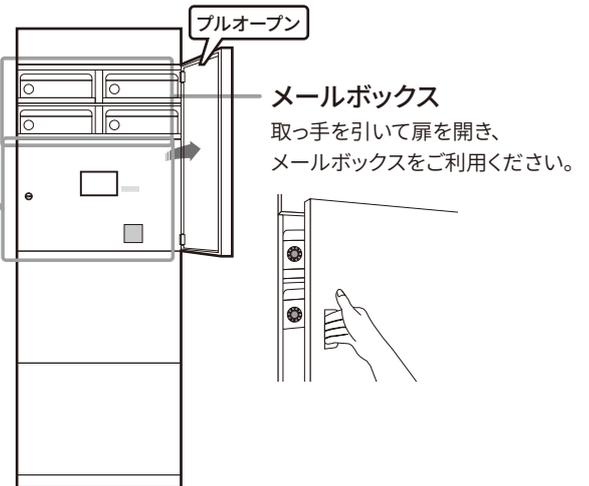
## ■ monocompo (宅配/メール切替スイッチあり仕様)



## ■ monocompo (宅配/メール切替スイッチなし仕様)

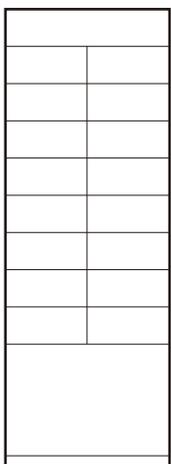


## ■ monocompo (外置き防滴仕様)

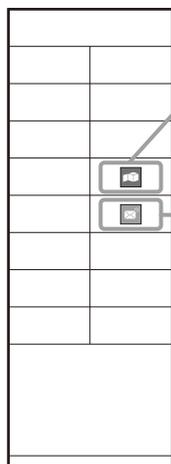


## ■ メールボックス

### ■ 電気錠タイプ (標準仕様)



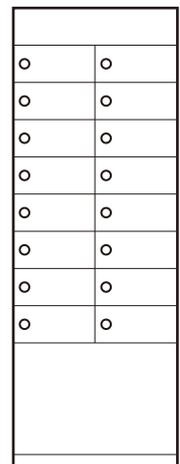
### ■ 電気錠タイプ (宅配ボックス・メールボックス専用センサー仕様)



- 宅配ボックス専用センサー**  
宅配物受取専用の認証リーダーです。
- メールボックス専用センサー**  
郵便物受取専用の認証リーダーです。  
メールボックス専用センサー認証時に宅配ボックス専用センサーが青く点灯したときは、宅配ボックスに荷物のお届けがあります。  
※物件によりセンサーは装備されていない場合があります。

トールボーイ (オプション)

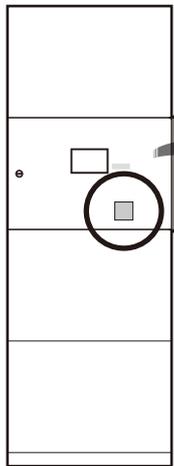
### ■ ダイヤル錠タイプ



# 認証方法 居住者のみなさまが部屋認証を行う操作です。

認証方法は機種タイプによって異なりますので、こちらのページでご確認ください。

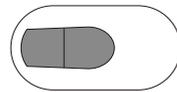
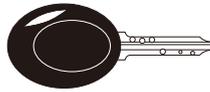
## 『カード/キー』タイプ認証方法



〈カード/キーの例〉



非接触カードタイプ



非接触キータイプ

〈各種カード/キー認証方法〉

コントロールボックスのタッチパネル操作画面に「カードを近づけてください」、「キーを近づけてください」、「キーのボタンを押してください」のいずれかが表示されたら、所有するカード/キーのタイプに合わせて部屋認証(利用者認証)を行ってください。

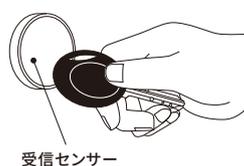
※センサーの形状、取り付け位置、操作画面のメッセージは物件で使用するカード/キーにより異なります。



受信センサー

### 非接触カードタイプ

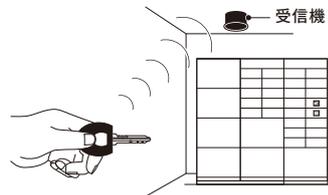
- ①カードを受信センサーに近づけてください。



受信センサー

### 非接触キータイプ

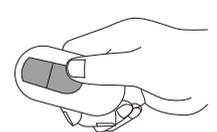
- ①キーを受信センサーに近づけてください。



受信機

### 非接触キータイプ

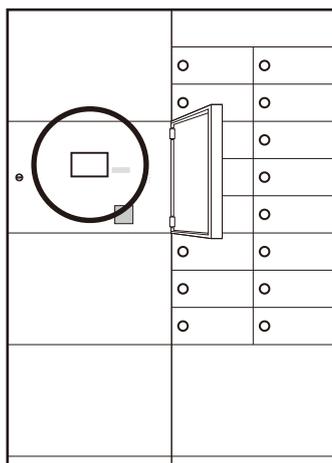
- ①部屋番号を入力してください。
- ②キーのボタンを押してください。



### 非接触キータイプ

- ①キーを携帯した状態で部屋番号を入力してください。  
(受信センサーに近づけなくても反応するキーの操作)

## 『パスコード』タイプ認証方法



- ①部屋番号を入力してください。



- ②パスコードを入力してください。

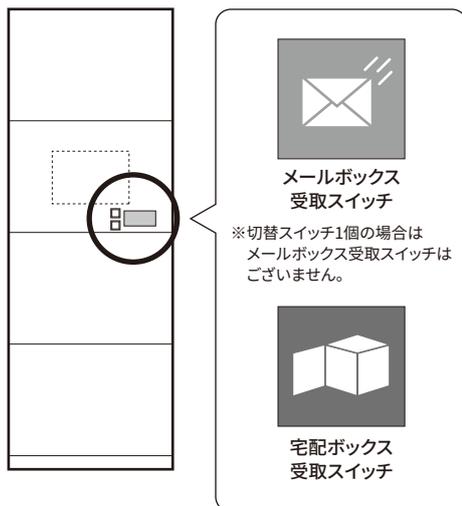
(パスコードは本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』に記載しております。ご確認ください。)

※パスコード入力時のテンキー配置はランダム表示です。

※パスコード入力を複数回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。  
解除方法はp.14を参照ください。

# 受取方法

## ■ 『宅配/メール切替スイッチ』タイプ受取方法 ※宅配/メール切替スイッチは1個タイプと2個タイプがあります。



### ✉ メールボックス受取

①(切替スイッチ1個の場合)スイッチには触れずに、そのままICカード/キーをセンサーに近づけてください。

(切替スイッチ2個の場合)緑色のメールボックス受取スイッチを押して、ICカード/キーを認証センサーに近づけてください。

②メールボックスの扉が自動的に開きます。



宅配ボックスに荷物のお届けがある場合は、青色の宅配ボックス受取スイッチが5秒間点灯し、着荷をお知らせします。受取の際は、消灯後に宅配ボックス受取スイッチを押して、荷物を取り出し扉を閉めてください。

③郵便物を取り出し扉を閉めてください。



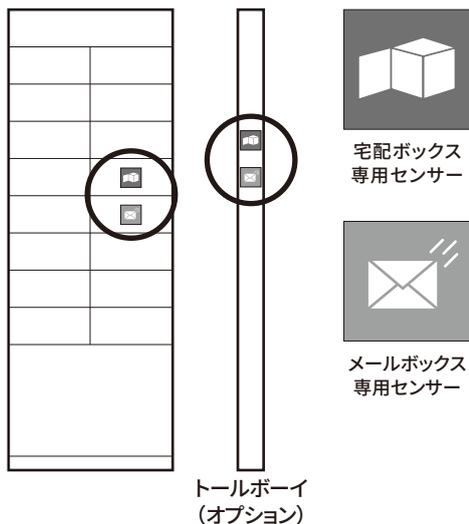
### 📦 宅配ボックス受取

①青色の宅配ボックス受取スイッチを押してください。

②スイッチの点灯中にICカード/キーを認証センサーに近づけてください。お届けがあると、宅配ボックスの扉が自動的に開きます。

③荷物を取り出し扉を閉めてください。

## ■ 『宅配ボックス・メールボックス専用センサー』タイプ受取方法



### 📦 宅配ボックス受取

①ICカード/キーを宅配ボックス専用センサーに近づけてください。お届けがあると、宅配ボックスの扉が自動的に開きます。

②荷物を取り出し扉を閉めてください。



### ✉ メールボックス受取

①ICカード/キーをメールボックス専用センサーに近づけてください。メールボックスの扉が自動的に開きます。

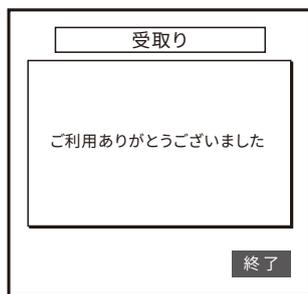
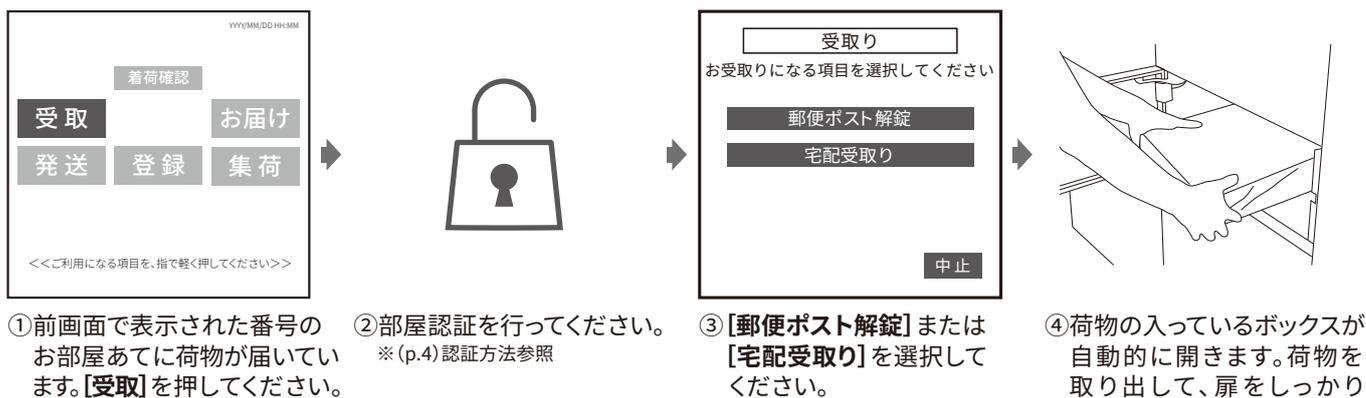
②郵便物を取り出し扉を閉めてください。

宅配ボックスに荷物のお届けがあると、宅配ボックス専用センサーが青く点灯し着荷をお知らせします。

**ダイヤル錠タイプ**の場合はメールボックス専用センサーはありません。

# 受取方法

## 『タッチパネル』タイプ受取方法

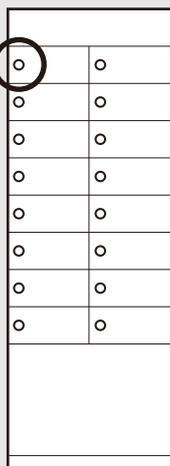


**ダイヤル錠タイプ** のメールボックスはタッチパネルでは解錠できません。  
**ダイヤル錠タイプ** タッチパネルでの宅配ボックス受取手順は①→②→④→⑤となります。

⑤**【終了】**を押してください。  
操作トップ画面(手順①の画面)に戻ります。

- すべての荷物が取り出されると、着荷確認画面から部屋番号表示が消えます。
- ほかに取り出すべき荷物が残っていると、着荷確認画面の部屋番号は表示されたままになります。

## 『ダイヤル錠』タイプ受取方法(メールボックス)



### 【解錠方法】

- ①ダイヤルを右へ2回転以上まわして数字を合わせます。
- ②そのまま、左へまわして数字を合わせます。
- ③ツマミを手前に引くと扉が開きます。



[解錠番号の一例]  
右番号：右へ2回 7  
左番号：左へ1回 6

※この図の番号は解錠番号の一例です。

### 【施錠方法】

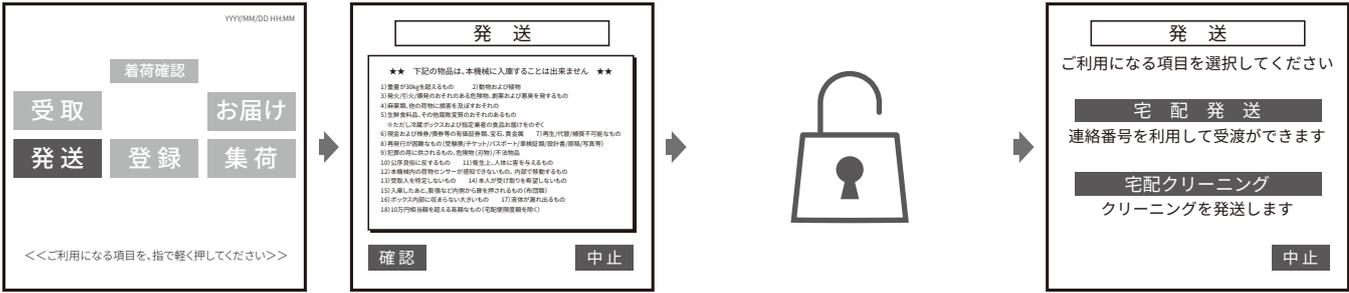
施錠する場合は、ダイヤルを左に2回転以上まわすと施錠されます。



(ダイヤル錠を解錠するメールボックス解錠番号は本取説と同封の『ダイヤル錠・プッシュ錠タイプ メールボックス取扱説明書』に記載しております。)

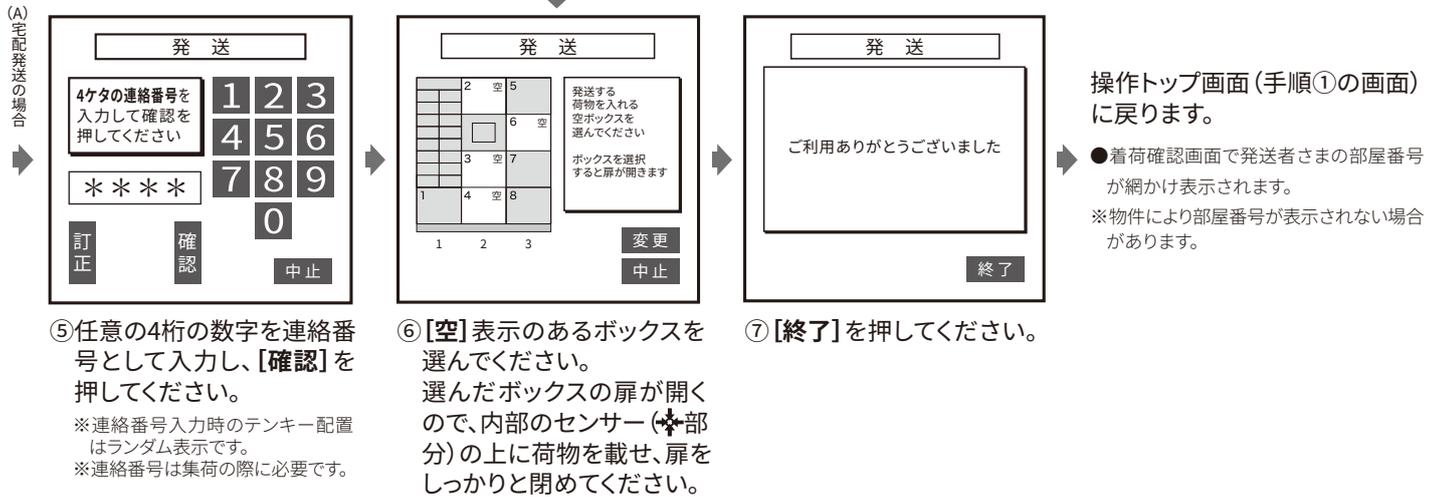
# 発送方法

## ■ 荷物を発送する(入庫) 発送メニューでマンション外部の方に荷物を引き渡すための操作です。



- ①画面の**【発送】**を押してください。
- ②入庫制限が表示されるので、よろしければ**【確認】**を押してください。
- ③部屋認証を行ってください。  
※(p.4)認証方法参照
- ④ご利用になる項目を選択してください。**【ご注意】**  
(A) [宅配発送]の場合 ▶ ⑤へ  
(B) [宅配クリーニング]の場合 ▶ ⑥へ  
※発送メニューは物件により異なります。

(B) 宅配クリーニングの場合



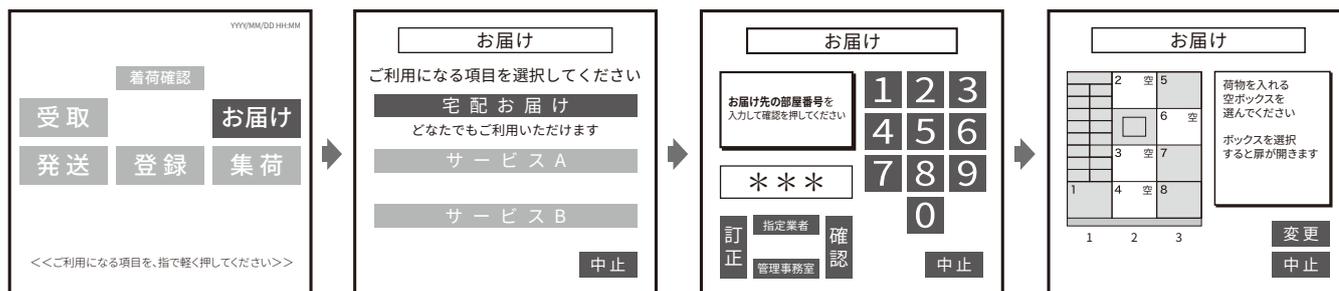
- ⑤任意の4桁の数字を連絡番号として入力し、**【確認】**を押してください。  
※連絡番号入力時のテンキー配置はランダム表示です。  
※連絡番号は集荷の際に必要です。
- ⑥**【空】**表示のあるボックスを選んでください。  
選んだボックスの扉が開くので、内部のセンサー(※部分)の上に荷物を載せ、扉をしっかりと閉めてください。
- ⑦**【終了】**を押してください。

### ご注意

- (A) [宅配発送]の場合には受取人に「集荷」を依頼してください。その場合<お客さまの部屋番号>、<設定した連絡番号>の2つの情報を集荷される方にお伝えください。集荷の際に必要なとなります。(注1) [宅配発送]で宅配業者に集荷依頼をする際は、取扱いの確認と代金決済方法をご確認の上、ご利用ください。
- (B) [宅配クリーニング]の発送サービスは、事前に別途お申し込みが必要となります。  
詳しくは当社ホームページ(<https://www.j-d-sys.com/>)および同サービスのご案内書類、ご案内ツールをご覧ください。

# マンション外部の方の操作方法

## ■ 荷物をお届けする(入庫) 宅配業者などマンション外部の方が荷物を預け入れるための操作です。



- ①画面の**【お届け】**を押してください。入庫制限が表示されるので、よろしければ**【確認】**を押してください。
- ②**【宅配お届け】**を押してください。  
※**【宅配お届け】**のみの物件は、③が表示されます。  
※メニューは物件により異なります。
- ③お届け先の部屋番号を入力し、**【確認】**を押してください。お届け確認画面の内容に間違いがなければ**【確認】**を押してください。
- ④**【空】**表示のあるボックスを選んでください。選んだボックスの扉が開くので、内部のセンサー(✦部分)の上に荷物を載せ、扉をしっかりと閉めてください。

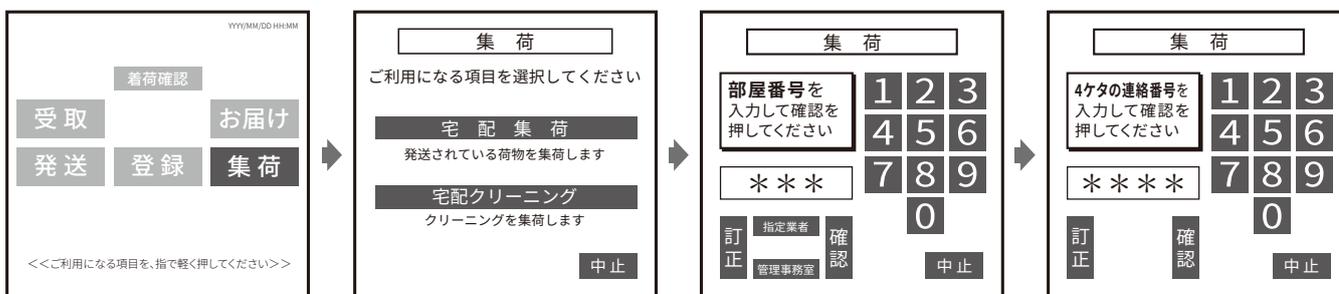


- ⑤お届け控えとして、証明番号が発行されます。重要な情報ですので必ずお控えください。その後**【確認】**を押してください。
- ⑥**【終了】**を押してください。

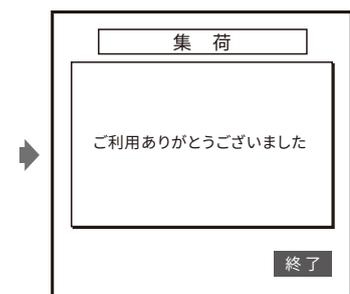
操作トップ画面(手順①の画面)に戻ります。

- 着荷確認画面でお届け先の部屋番号が表示されます。

## ■ 荷物を引き取る(出庫) 居住者さまが預け入れた荷物を宅配業者などマンション外部の方が引き取るための操作です。



- ①画面の**【集荷】**を押してください。
- ②ご利用になる項目を選択し、押してください。
- ③ご依頼のあったお客さまの部屋番号を入力し、**【確認】**を押してください。
- ④お客さまから連絡された連絡番号を入力し、**【確認】**を押してください。  
※連絡番号入力時のテンキー配置はランダム表示です。



- ⑤**【終了】**を押してください。

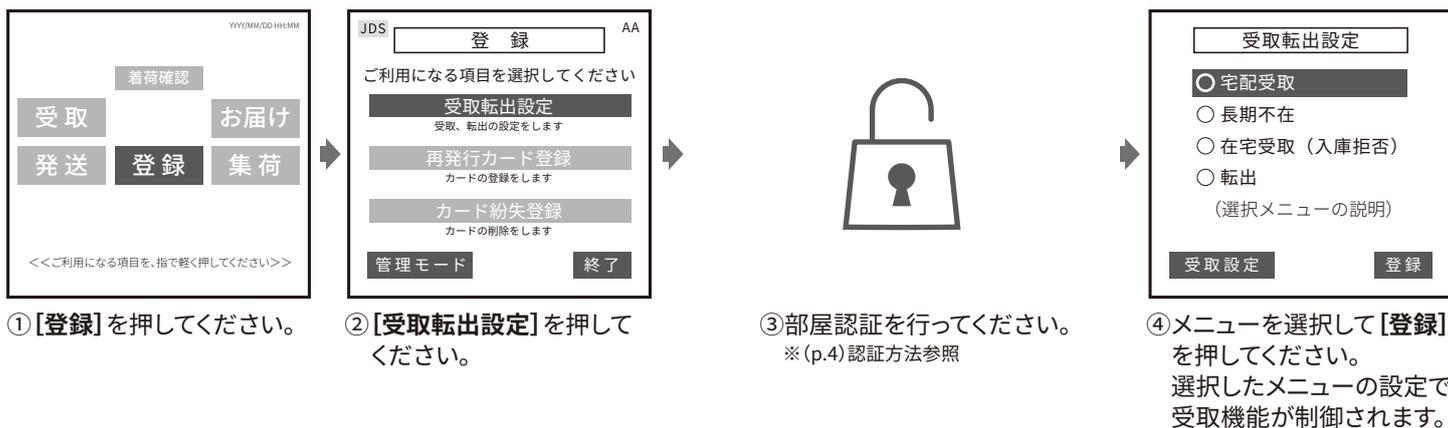
操作トップ画面(手順①の画面)に戻ります。

### 指定クリーニング業者の方へ

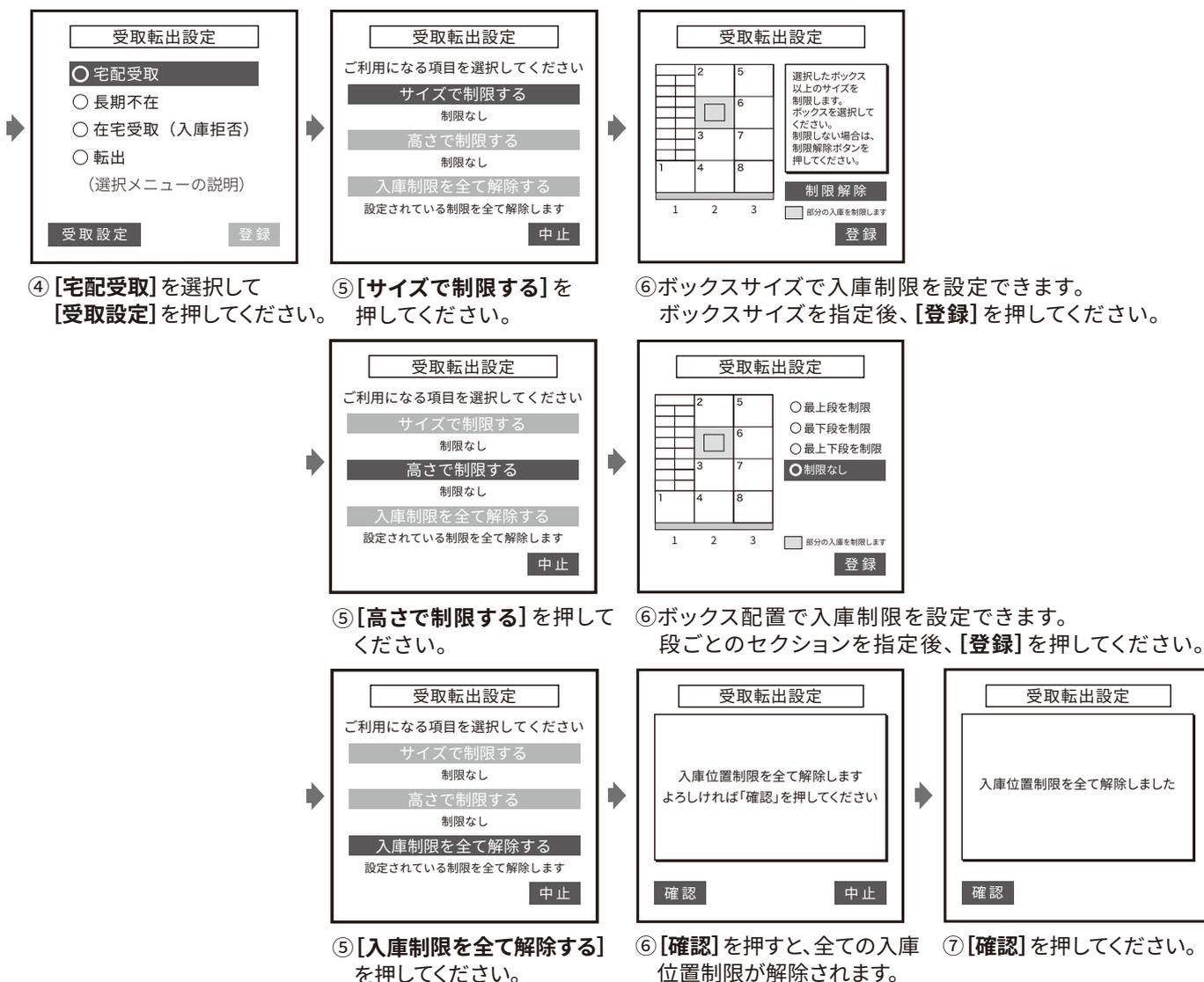
[宅配クリーニング]の集荷は手順②で該当のメニューを選び、集荷専用カード/キーまたはパスコードにより扉を開け、荷物を取り出してください。

# 登録メニュー操作方法 登録メニューで好みの設定にすることができます。

## ■ 登録メニューの選択 各種登録メニュー共通のメニュー選択操作です。



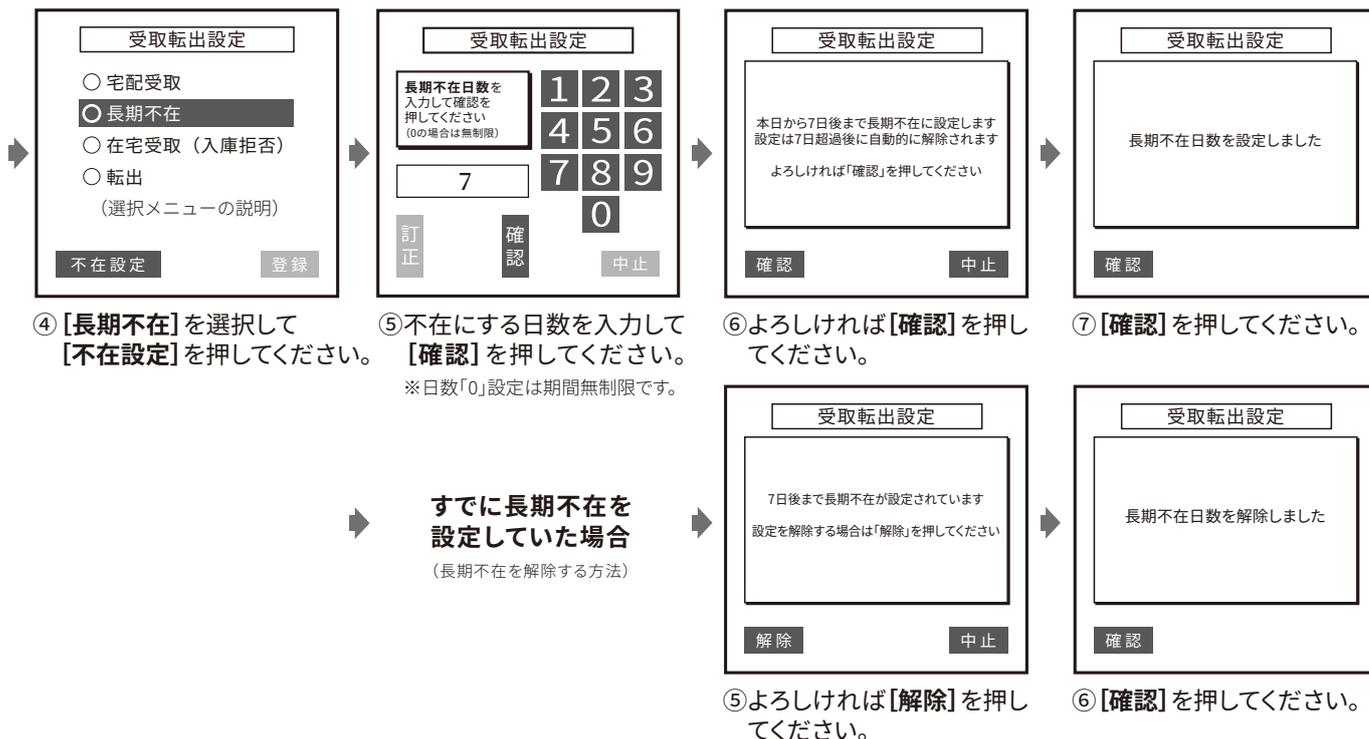
## ▶ 宅配受取 ボックスサイズやボックスの位置で、受取可能なボックスを制限します。



※パスコード入力時のテンキー配置はランダム表示です。  
 ※パスコード入力を複数回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。解除方法はp.14をご参照ください。  
 ※パスコードは本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』に記載しております。ご確認ください。  
 ※物件により表示されるメニューが異なる場合がございます。

# 登録メニュー操作方法 登録メニューで好みの設定にすることができます。

▶ **長期不在** 長期間に渡り受取(出庫)が困難なときに、宅配ボックスへの入庫を停止します。



▶ **在宅受取(入庫拒否)** 宅配ボックスへの入庫を停止し、操作画面上でお部屋へのお届けを指示します。

受取転出設定

宅配受取

長期不在

在宅受取 (入庫拒否)

転出

(選択メニューの説明)

登録

④ [在宅受取(入庫拒否)]を選択して  
[登録]を押してください。

▶ **転出** お住まいを引越する際に設定して、宅配ボックスへの入庫を停止します。

受取転出設定

宅配受取

長期不在

在宅受取 (入庫拒否)

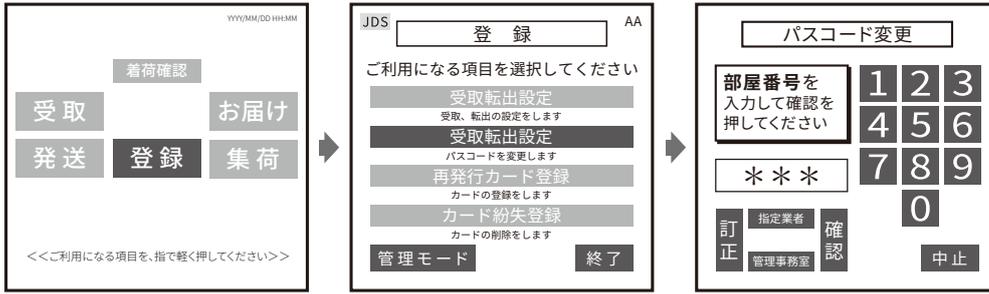
転出

(選択メニューの説明)

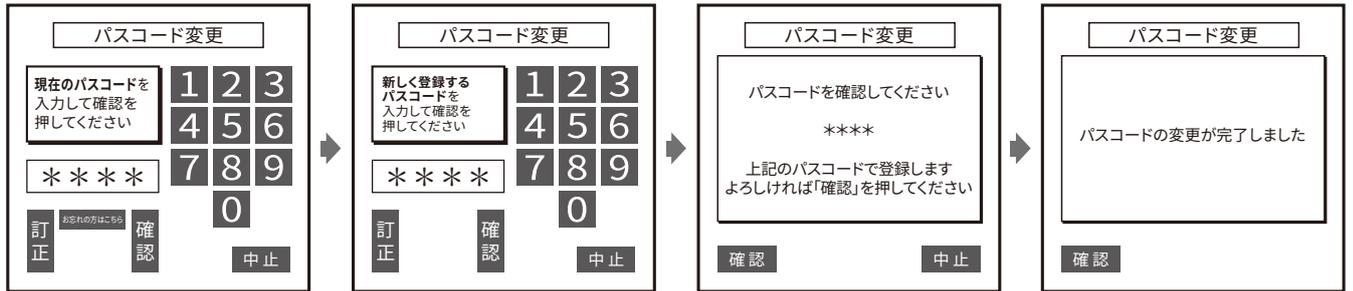
登録

④ [転出]を選択して  
[登録]を押してください。

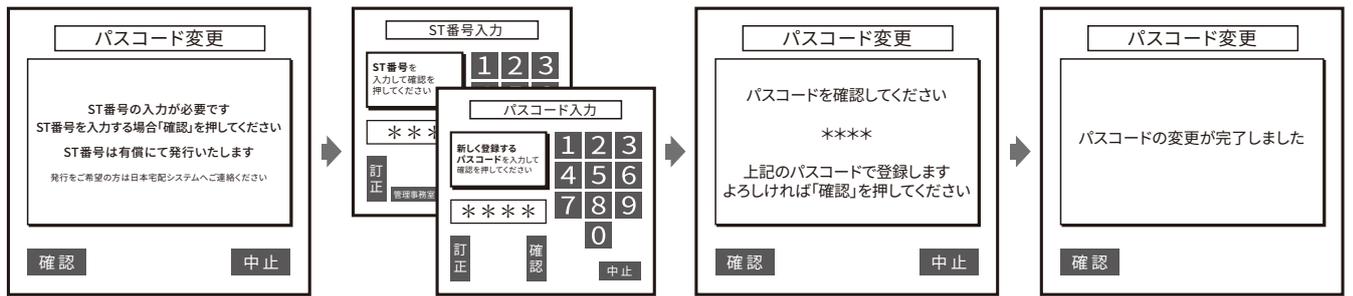
▶ **パスコード変更** 宅配ボックスには、居住者さまの部屋ごとにお荷物受取・発送等を利用する「パスコード」が設定されています。変更する場合、下記の操作を行ってください。 **【ご注意】**



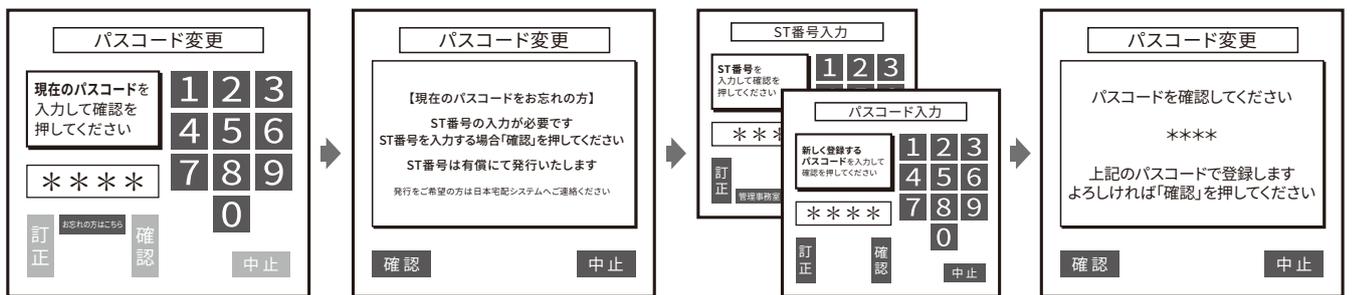
- ① **【登録】**を押してください。      ② **【パスコード変更】**を押してください。      ③ 部屋番号を入力し、**【確認】**を押してください。



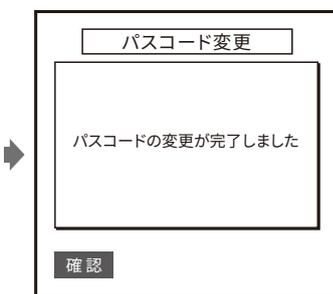
- ④ 使用中のパスコードを入力し、**【確認】**を押してください。      ⑤ 新しく登録するパスコードを入力し、**【確認】**を押してください。      ⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ**【確認】**を押してください。      ⑦ **【確認】**を押してください。



- ④ 画面の内容を確認し、よろしければ**【確認】**を押してください。      ⑤ ST番号、新しく登録するパスコードを入力し、**【確認】**を押してください。      ⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ**【確認】**を押してください。      ⑦ **【確認】**を押してください。



- ④ **【お忘れの方はこちら】**を押してください。      ⑤ 画面の内容を確認し、よろしければ**【確認】**を押してください。      ⑥ ST番号、新しく登録するパスコードを入力し、**【確認】**を押してください。      ⑦ 画面の内容を確認し、よろしければ**【確認】**を押してください。



- ⑧ **【確認】**を押してください。

**【ご注意】**

1. パスコードが外部にもれたりしますと、お荷物が受け取れなくなったり、紛失の原因となったりしますので、パスコードの管理保管には十分注意してください。
2. パスコードの管理は居住者さま各自の責任において行ってください。  
※パスコード入力時のテンキー配置はランダム表示です。  
 ※パスコード入力を複数回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。解除方法はp.14をご参照ください。  
 ※ご入居時のパスコードは本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』に記載しております。ご確認ください。  
 ※パスコード変更ができない物件がございます。  
 ※当社はパスコードに係る一切の責任を負いません。

※ ST番号は点検において正常と認められた物件に限り有償にて発行いたします。ご希望の方は当社までお問い合わせください。  
 パスコードの変更にはST番号が必要な場合  
 パスコードを忘れた場合

# 登録メニュー操作方法

## ▶ 再発行カード登録 **当社製カードのみ対応** 再発行カードの使用を開始します。

お手元に再発行カードが必要です。当社ホームページよりカード再発行<sup>\*</sup>をお申し込みください。

<sup>\*</sup> [再発行カードについて] 紛失、破損、認識不良(保証期間内除く)などの場合のカード再発行は、有償にて発行いたします。ご希望の方は下記アドレスよりお申し込みください。  
※物件により対応できない場合がございます。

**カード再発行申込  
こちらから**

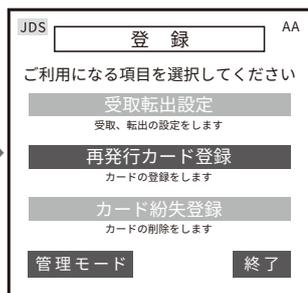
### <https://www.j-d-sys.com/ssl/card/search.html>

※本サイトはパソコン、スマートフォンでご利用になれます。





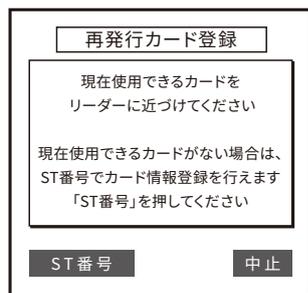
① [登録] を押してください。



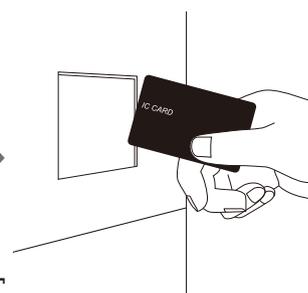
② [再発行カード登録] を押してください。



③ 部屋番号を入力して [確認] を押してください。



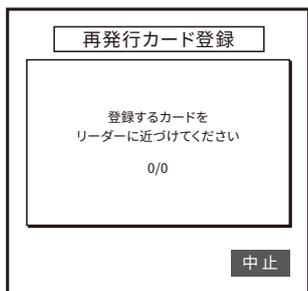
④ 部屋認証として、現在使用できるカードをリーダーに近づけてください。  
現在使用できるカードがない場合は [ST番号] を押して部屋認証を行ってください。  
※ST番号は有償にて発行いたします。ご希望の方は当社までお問い合わせください。



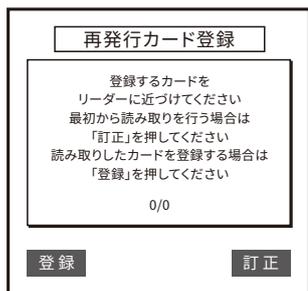
「ST番号」を押した場合



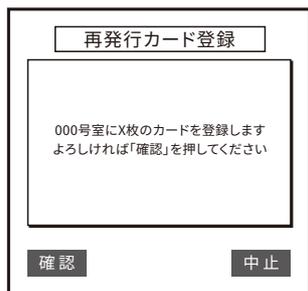
ST番号を入力し、よろしければ [確認] を押してください。



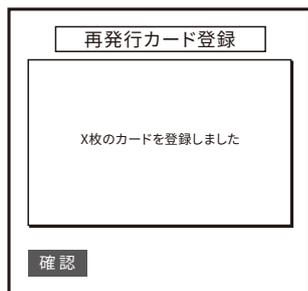
⑤ 再発行カードをリーダーに近づけてください。



⑥ 登録する全てのカードを認証し、[登録] を押してください。



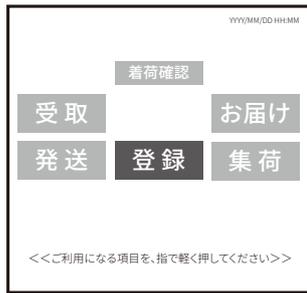
⑦ 画面の内容を確認し、よろしければ [確認] を押してください。



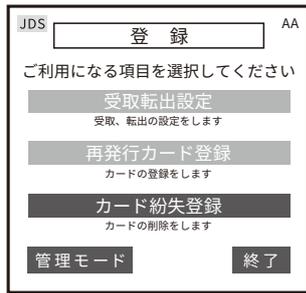
⑧ [確認] を押してください。

## ▶ カード紛失登録 **当社製カードのみ対応**

紛失したカードを使用できないようにします。操作時に現在利用できるカードをすべてご用意ください。



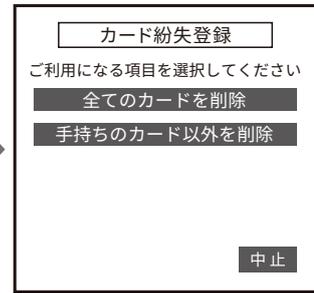
① **「登録」**を押してください。



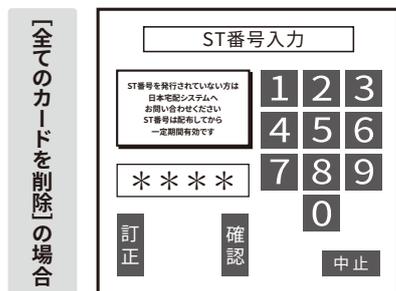
② **「カード紛失登録」**を押してください。



③ 部屋番号を入力し、**「確認」**を押してください。

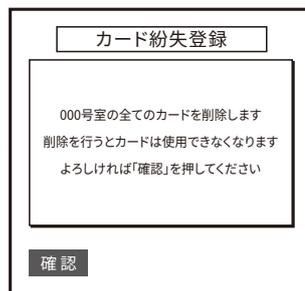


④ ご利用になる項目を選択してください。



⑤ ST番号を入力し、よろしければ**「確認」**を押してください。

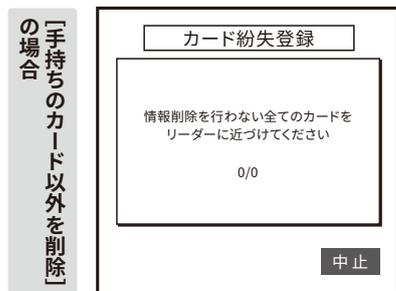
※ST番号は点検において正常と認められた物件に限り有償にて発行いたします。ご希望の方は当社までお問い合わせください。



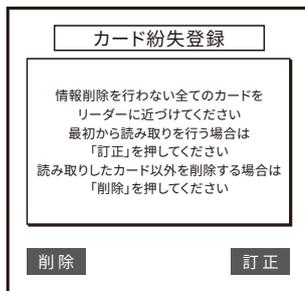
⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ**「確認」**を押してください。



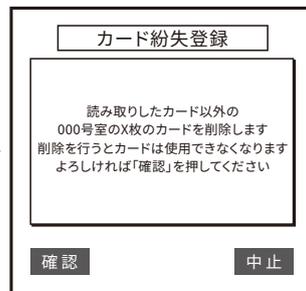
⑦ **「確認」**を押してください。



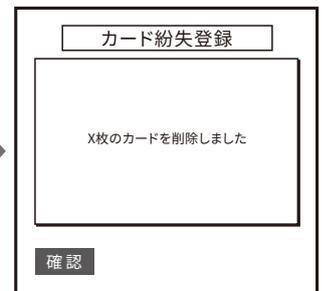
⑤ 情報削除を行わない全てのカードをリーダーに近づけてください。



⑥ 読み取りしたカード以外を削除する場合は、**「削除」**を押してください。



⑦ 画面の内容を確認し、よろしければ**「確認」**を押してください。



⑧ **「確認」**を押してください。

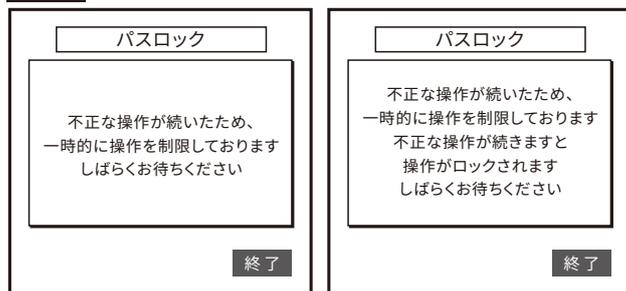
### 当社製カードのみ対応 **ご注意**

[再発行カード登録]、[カード紛失登録] (p.12~13) の機能および実際のカードの再発行は、他社製カード/キーに対応しておりません。あらかじめご了承ください。

# パスコード誤入力による制限・ロック時の解除方法

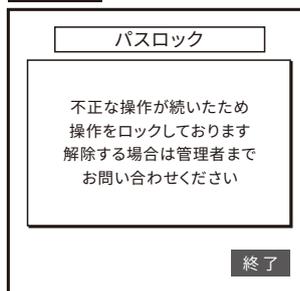
不正操作防止のため、複数回パスコード入力を間違えると制限またはロックがかかります。

## 制限



一定時間操作が制限されます。  
[終了]を押すとトップ画面へ戻ります。

## ロック

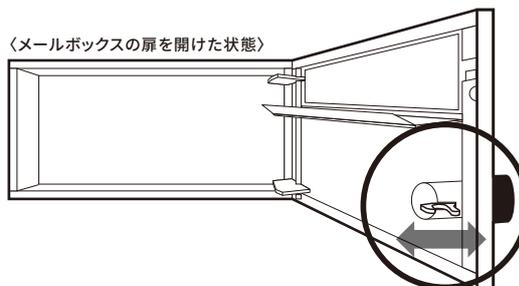


ロックがかかり操作停止の状態です。  
解除をご希望の場合は管理者までご連絡ください。  
[終了]を押すとトップ画面へ戻ります。

## 扉の開閉に関するご案内

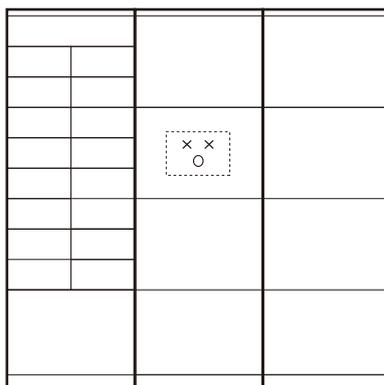
### ■ ダイヤル錠扉開閉時の注意点

開扉中にダイヤル錠のツメ部分に触れるとロックがかかり、扉が閉まらなくなることがあります。その場合は、手動でツメ部分をもとに戻し、扉を閉めてください。



### ■ 停電や電気トラブルで扉が開かなくなった場合

停電や電気トラブルで扉が開かなくなった場合は手動で扉を開けることができます。その際はお住まいの物件管理者へご相談ください。





## お問い合わせ先

---

(製造元) 日本宅配システム株式会社

日本宅配システム ホームページ  
[www.j-d-sys.com](http://www.j-d-sys.com)



## 公式SNSアカウント

---



# 宅配ボックスを利用した クリーニングサービスのご案内

宅配ボックスでいつでもクリーニング品を発送・受取。  
当社宅配ボックスを利用して、宅配クリーニングサービスをご利用いただけます。

※ご利用には、新規利用登録が必要です。



“高品質”  
送料無料でおトク

提携クリーニング店は、地域で実績と信頼のある店舗のみを選定。高品質でありながらもリーズナブルな価格でご提供。送料無料でもっとおトクに。



非対面受け渡しで  
安心セキュリティ

クリーニング品の発送・受取ともに非対面で安心のセキュリティ。当社宅配ボックスはコンピューター制御で履歴を一元管理。大切なお洋服も安心してお願いいただけます。



クレジットカードで  
キャッシュレス決済

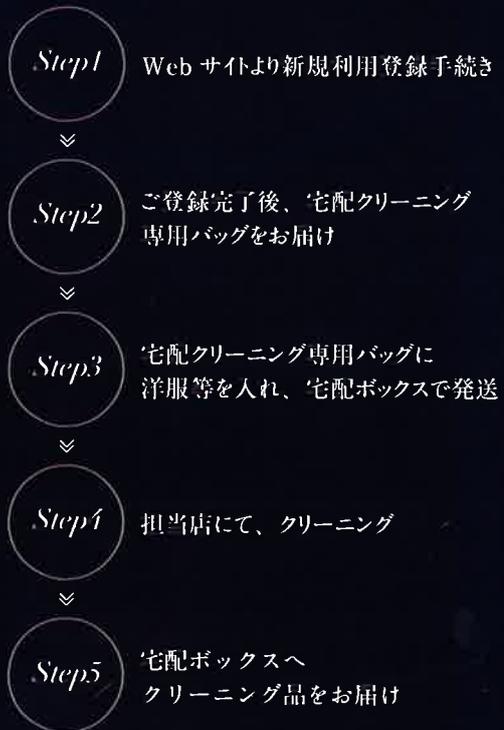
利用登録時にクレジットカード情報をご登録。毎月のご利用分をまとめてお支払いいただけます。



発送・受取は  
24時間いつでもOK

多忙なビジネスマンも子育て世帯も24時間365日隙間時間を利用して簡単に発送・受取が可能。衣替えシーズンの重いお洋服も宅配ボックスまで運ぶだけでOK。

## ご利用の流れ



事前に新規利用登録のうえ、宅配クリーニングサービスをご利用ください。

新規利用登録方法は裏面をご確認ください



## アジサイクリーニング新規利用登録の前にお読みください

日本宅配システム公式Instagramにて、宅配クリーニングサービスのご利用方法をご紹介しますので、お手持ちのスマートフォンで右記載のQRコードを読み込んでいただきご確認ください。また、製品・サービスに関する最新ニュースもお届けしております。



## 新規利用登録方法

Step1

下記Webサイトより[新規利用登録]ページへアクセス

日本宅配システム公式ホームページ

[https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken\\_search.html](https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken_search.html)

宅配クリーニング新規利用申込登録ページ



Step2

[管理番号] (宅配ボックス本体に記載) または  
[マンション名] で物件を検索

Step3

[コンシェルジュ宅配サービス] を選択

Step4

クレジットカード情報を含むお客様情報を入力し、登録完了



※ご記入いただいた個人情報はサービスの提供に関わることにのみ使用し、他の目的に使用することはありません。  
※クレジットカードの有効期限が切れると本サービスはご利用になれません。クレジットカードの更新や変更等がありましたら、  
[各種サービス変更] ページにて変更手続きを行ってください。

お申し込みから1週間程度で登録完了メールを送信いたします。

本紙掲載のサービス内容などは予告なしに変更することがあります。あらかじめご了承ください。



# 指定業者食品配送システム 食デリ利用方法

食デリは指定ネットスーパー・食品配送会社で注文した商品を宅配ボックスで受け取ることでできるサービスです。

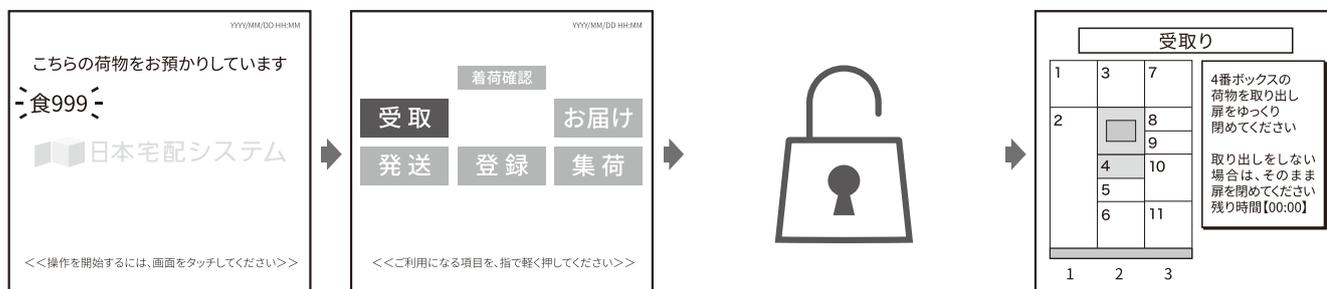
## はじめに

### ■ ご利用にあたってのご注意

- ☑ 利用申込、注文方法など運用に関するご質問やご要望は指定ネットスーパー様・食品配送会社様あてにお願いします。
- ☑ 各種利用規約等で定められた運用ルールを遵守してご利用ください。
- ☑ 宅配ボックスによる留め置きは、お預かりした荷物の品質を保証するものではありません。  
※荷物に関するお問い合わせは、指定ネットスーパー様・食品配送会社様あてにお願いします。
- ☑ 宅配ボックスでお預かりした荷物は各種利用規約等に定められた時間内にお取り出しください。  
※定められた時間内に荷物を取り出されなかった場合、発生した損害については、発生理由を問わずお客さまの責任となります。あらかじめご了承ください。

## 利用方法

### ■ 受取方法(出庫) 自室あてに届いた荷物を宅配ボックスから取り出すための操作です。

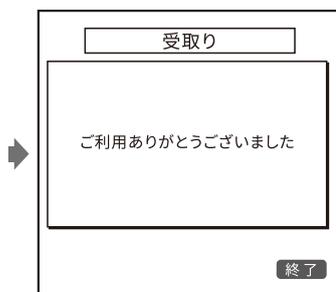


① 食デリ表示と部屋番号を確認し、画面をタッチしてください※1・2。

② **[受取]**を押してください。

③ 部屋認証を行ってください※3。

④ 荷物の入っているボックスが自動的に開きます。荷物を取り出して、扉をしっかり閉めてください。



⑤ **[終了]**を押してください。

操作トップ画面(手順①の画面)に戻ります。

- すべての荷物を取り出されると、着荷確認画面から部屋番号表示が消えます。
- ほかに取り出すべき荷物が残っていると、着荷確認画面の部屋番号は表示されたままになります。

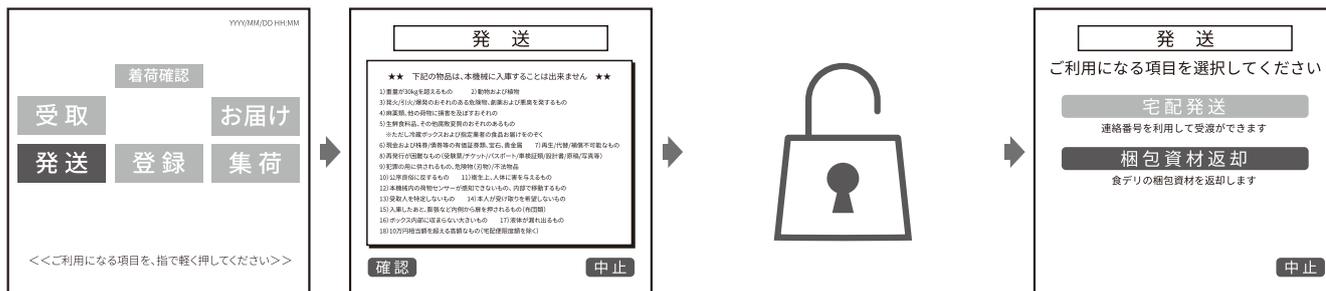
※1 指定業者食品配送によるお届けは、部屋番号の前に「食」が付きます。

※2 一定時間を超過してお取り出しがないと番号が点滅します。

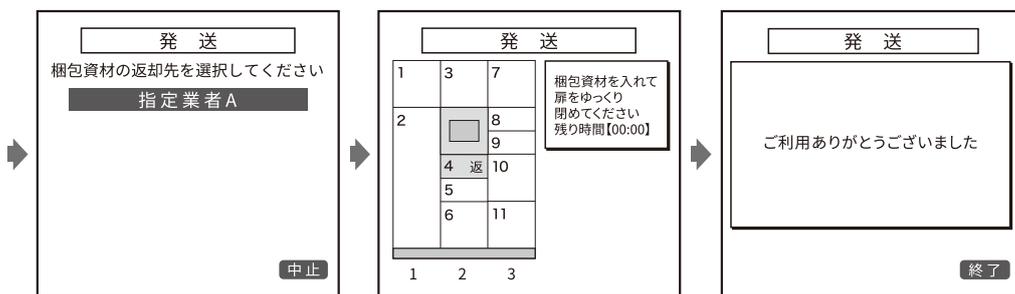
※3 別紙『取扱説明書』参照

# 利用方法

## ■ 梱包資材を返却する方法 指定ネットスーパー、食品配送会社に返却する保冷バッグやコンテナを預け入れるための操作です。



- ① **[発送]**を押してください。 ② 入庫制限が表示されるので、よろしければ**[確認]**を押してください。 ③ 部屋認証を行ってください<sup>※1</sup>。 ④ **[梱包資材返却]**を押してください<sup>※2</sup>。



- ⑤ 梱包資材の返却先を選択し、**[確認]**を押してください<sup>※2</sup>。 ⑥ 返却ボックスが自動的に開きます。梱包資材を返却して、扉をしっかりとめてください。 ⑦ **[終了]**を押してください。

※1 別紙『取扱説明書』参照  
 ※2 メニュー表示は物件により異なります。

## ！ご利用に必要な2つの事前登録について

食德利をご利用になるには、2種類の事前登録が必要です。

### ☑ ネットスーパー会員登録

お住まいのマンションが指定するネットスーパーまたは食品配送会社の会員登録が必要です。対象となるネットスーパーまたは食品配送会社のインターネットサイトで会員登録を行ってください。

### ☑ 着荷メール配信サービス

当社(日本宅配システム)ホームページより着荷メール配信サービスの新規利用申込を行ってください。通知される食デリメールの種類：食德利お届けメール／食德利長期保管品回収／期限のお知らせ／食德利長期保管品の引取

※食德利メールのほか、一般荷物に関するメールも配信されます。

申込フォーム

[https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken\\_search.html](https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken_search.html)

日本宅配 利用登録 🔍



## お問い合わせ先

(製造元)

日本宅配システム株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂4丁目2番6号 住友不動産新赤坂ビル1F

日本宅配システム ホームページ

[www.j-d-sys.com](http://www.j-d-sys.com)



# 食デリ

## 宅配ボックス食品受取

「食デリ」は指定ネットスーパーや食品配送会社で注文した商品を宅配ボックスで一時的にお預かりするサービスです。  
居住者さまのご不在時にも安心して食品を受け取ることができます。

※事業者により初回配達是对面による受け渡しに限定される場合があります。

## 食デリの便利であんしんな機能

直接お店に行かずに  
スーパーの商品を購入



忙しくてなかなかスーパーに行けない方や、お近くにスーパーが無い場合でも、食デリで注文すれば、ご自宅の宅配ボックスでかんたんに食品を受け取ることができます。

システムで商品の  
入庫を管理・通知



日本宅配システムの宅配ボックスには荷物センサーが標準搭載。お届けをリアルタイムで通知します。荷物を受け取るタイミングが難しい時にもうれしい機能です。

## 初回ご利用登録について

食デリをご利用になるには、2種類の初回登録が必要です。



### ネットスーパー会員登録

お住まいのマンションが指定するネットスーパーまたは食品配送会社の会員登録が必要です。対象となるネットスーパーまたは食品配送会社のインターネットサイトで会員登録を行ってください。

<https://www.aeonnetshop.com/shop/default.aspx>

メールアドレス

担当店

イオン高松店

### 着荷メール配信サービス

右記のQRコードまたは下記URLより着荷メール配信サービスの新規利用申込を行ってください。

[https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken\\_search.html](https://www.j-d-sys.com/ssl/riyou/bukken_search.html)



通知される食デリメールの種類

食デリお届けメール  誤入庫訂正メール

食デリ長期保管品の引取  食デリ長期保管品回収期限のお知らせ

※食デリメールのほか、一般荷物に関するメールも配信されます。



# 宅配ボックス各種サービスお申し込みガイド

下記サービスのご利用には、日本宅配システムホームページからの利用登録が必要です。  
なお、お申し込みから登録完了までおよそ1週間程度かかります。あらかじめご了承ください。



日本宅配システムホームページ

<https://www.j-d->



日本宅配システム公式Instagram

SNS限定登場のヒトハコくんがサービス最新情報を配信中！ぜひフォローください。



## 着荷メール配信(食デリ、宅配レンタカーご利用の方は必須)

サービス内容 >> Eメールによる「着荷」「発送品引取り」「長期滞留」の通知

メールアドレスを登録しておく、ご利用時の返却案内など重要な連絡が配信されます。

ケータイメールなど連絡のつきやすいメールアドレスをご記入ください。

※ケータイをご利用の場合は必ず@takuhaibox.jp および@j-d-sys.comから受信ができるようにドメイン/アドレスの指定を行ってください。

注) 『食デリ』ご利用の方は、別途実施スーパー・食品配送会社への利用登録も必要となります。※別紙「食デリリーフレット」参照

## 宅配クリーニングサービス～宅配ボックスで受け渡し～

サービス内容 >> 宅配クリーニングサービス