

スチールドア取扱説明書

※ 建設会社・施主の皆様へ
この取扱説明書を実際に使用される方
と建築物を管理される立場の方へ必ず
お渡しください

当社製品をお買い上げいただきありがとうございます。

製品を正しくご使用いただくために、この「スチールドア取扱説明書」をよくお読みください。

また、いつでもお読みいただけるよう大切に保管してください。



ドアに取付けられている錠前・ドアクローザについても、
個々の取扱説明書の内容をよくお読みください。
また、大切に保管してください。

安全にご使用いただくために

ここに掲載したお願い事項は、人身事故や財産上の損害を未然に防止するために、守っていただきたいことを示しています。

お願い

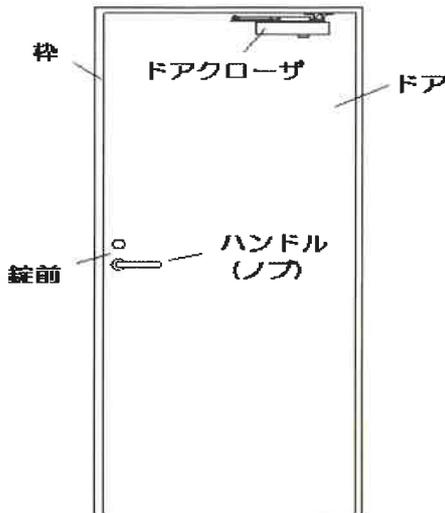
- ① ドアの開閉時には、丁番やヒンジ側のすき間に絶対に手を入れないようにしてください。指を挟んで大けがをするおそれがあります。特にお子様にはご注意ください。
- ② ドアの開閉にあたっては、必ずハンドルやノブを持って操作してください。ハンドルやノブから手を放したり、ドアの先端を手で持つと、突風などでドアが急に閉まったとき、ドアと枠の間に指を挟み、思わぬけがをするおそれがあります。特にお子様にはご注意ください。
- ③ 風の強いときはドアを閉めて、必ず鍵をかけてください。風によりドアが急に開閉することがあり、思わぬけがをしたりドアの破損につながる場合があります。



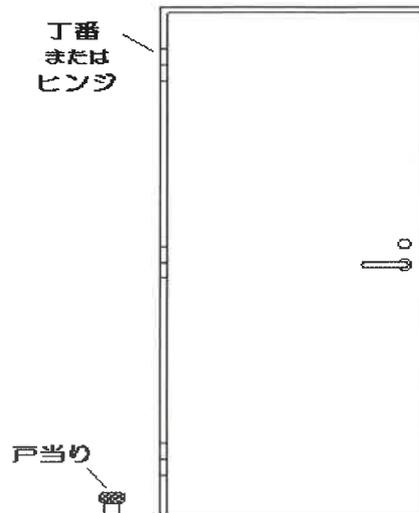
株式会社
日鋼サッシュ製作所
〒761-8052
香川県高松市松並町1035番地
TEL: 087-867-1400
FAX: 087-867-7999

各部の名称

室内側



室外側



その他ご注意いただきたいこと

ご使用に当たっては、以下の点にご注意ください。

- ① 出入口のドアを防火設備として使用する場合は、防火管理上いつも閉まった状態にしておくことが必要です。ドアにくさび、ストッパー、ドアガードなどをかませて開放状態にしておきますと、火災発生時、延焼するなど被害の拡大につながるおそれがありますので、開放状態にしないでください。
- ② 不用意にドア丁番側に、くさびなどをかませて開放状態にしますと、ドアの変形や開閉に支障をきたす場合がありますので、絶対にくさびなどをかませないでください。
- ③ 台風などの暴風雨時にはドアの性能を超えて、雨水が玄関や屋内に侵入することがあります。下枠部分に雑巾やタオルをあてておきますと、吹き込みを防止できます。

お手入れ方法について

長期間、清掃しないままにしておきますと、表面に付着した汚れは、しみや腐食の原因となります。汚れが軽いうちに清掃してください。

清掃の目安は、少なくとも年に1～2回程度です。特に海岸地帯や交通量の多い道路沿いは、塩分や排気ガスによる汚損が進みやすいので、こまめにお手入れしてください。



清掃は、水または中性洗剤を薄めた液で柔らかい布またはスポンジを使って洗ってください。なお、中性洗剤を使用した場合、その後洗剤の成分が残らないように十分拭き取ってください。サンドペーパーやワイヤーブラシなどを使わないでください。製品に傷がつき、しみや腐食の原因になります。

困った場合には

長期間ご使用になりますと、丁番のネジのゆるみ、ドアのがたつきなどの不具合が発生することがあります。そのままにしておきますと、人身事故や家財の損害などの原因になります。ドアの使用にあたり異常を感じた場合、次のように対処してください。

不具合状況	対 処
ドアの開閉速度が変化するなど動きがおかしくなった。	ドアクローザの不調が考えられます。調整によって直ることもあります。詳細はドアクローザの取扱説明書をよくお読みの上、調整してください。 ※ドアクローザの取扱説明書がない場合、弊社までご連絡ください。
ドアががたついたり、開閉時に枠にあたる。	丁番を止めているネジゆるんでいることが考えられます。この時、ドアの下に木片をあてがってドアを水平に保持してネジを締め直してください。
鍵の抜き差しが悪くなった。	鉛筆の黒芯の粉(黒鉛粉)を鍵にまぶすか、または市販の錠前専用潤滑剤を鍵穴に入れてください。 ※錠前専用以外の潤滑剤は、注入後は良くてもほこりを吸着し、かえって動きを悪くするおそれがありますので、使用しないでください。

修理依頼 について

取扱説明書に掲載されていない不具合が発生した場合は、ご自分で修理せず、必ず建物管理責任者または弊社までご連絡ください。ご連絡にあたっては、次のことをお知らせください。

- ・メーカー名
- ・破損箇所や不具合状態

お願い

- ・引越などにより転居される場合は、この取扱説明書を次の建物所有者または管理会社に必ずお渡しください。
- ・この取扱説明書を紛失または汚して見にくくなった場合、再発行しますので、建物管理者・管理会社もしくは弊社までお申し付けください。



建築物オーナー又は建設物を管理される立場の方へ

- ・入居者が入れ替わった場合、新しい入居者に本書をお渡しください。また本書がお手元に無い場合は、弊社へ必要部数をお申し付けください。
- ・共有部分を管理される場合は、本書の記載内容に基づき、管理責任者が点検及びお手入れをしてください。また入居者が行う点検は、本書に基づき、管理責任者が入居者に説明してください。
- ・入居者から製品について不具合または取扱説明書の再発行のお申し出があった場合は、早急に弊社へ連絡ください。